



Автономная некоммерческая образовательная организация  
высшего образования Центросоюза Российской Федерации  
«Сибирский университет потребительской кооперации»

УТВЕРЖДЕНО:  
приказом ректора Сибирского  
университета потребительской  
кооперации (СибУПК)  
от «24» сентября 2018 г. № 263/2

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об отделе координации научной работы**  
**и международной деятельности**  
**Сибирского университета потребительской кооперации**  
**(СибУПК)**

Новосибирск  
2018

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Отдел координации научной работы и международной деятельности (далее по тексту – Отдел координации НР и МД) является структурным подразделением автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Сибирский университет потребительской кооперации» (далее по тексту – Университет).

1.2. Отдел координации НР и МД создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета.

1.3. Отдел координации НР и МД подчиняется непосредственно проректору по научной работе Университета.

1.4. Текущее руководство деятельностью Отдела координации НР и МД осуществляет начальник, назначаемый и освобождаемый с должности приказом ректора Университета по представлению проректора по научной работе.

1.5. Работники Отдела координации НР и МД назначаются на должность и освобождаются от должности приказом ректора Университета по представлению начальника Отдела координации НР и МД.

## **II. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ**

2.1. В своей работе Отдел координации НР и МД руководствуется следующими документами:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- СТО СибУПК 1.4.002-2018 «Система менеджмента качества Сибирского университета потребительской кооперации (СибУПК). Положение о структурном подразделении: структура и порядок разработки»;
- Уставом Университета;
- Правилами внутреннего (трудового) распорядка Университета;
- решениями Ученого совета Университета;
- приказами и распоряжениями ректора Университета;
- распоряжениями и указаниями проректора по научной работе Университета;
- инструкциями по охране труда и пожарной безопасности;
- инструкцией по делопроизводству, действующей в Университете;
- иными локальными нормативными актами Университета.

## **III. ВНУТРЕННЯЯ СТРУКТУРА**

3.1. Структуру и штатную численность Отдела координации НР и МД утверждает ректор Университета.

3.2. В структуру Отдела координации НР и МД входят: начальник Отдела координации НР и МД, главный научный советник и ведущий специалист.

3.3. Должностные обязанности, права, ответственность и взаимодействие работников Отдела координации НР и МД определяются их должностными инструкциями.

## **IV. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ**

4.1. Целью деятельности Отдела координации НР и МД является координация научно-исследовательской и международной деятельности в Университете для обеспечения ее результативности.

4.2. Основными задачами Отдела координации НР и МД являются:

- формирование сводных планов и отчетов о научно-исследовательской деятельности Университета;



- оказание содействия кафедрам в установлении контактов и обмене информацией по вопросам научно-исследовательской работы и международного сотрудничества;
- оперативное информирование кафедр о возможностях участия в научно-инновационных мероприятиях, проводимых в России и за рубежом, в конкурсах научных работ, в конкурсах на получение стипендий и грантов, в программах обмена, стажировок, проведения научных исследований и т.д.;
- оказание содействия кафедрам при организации работ по внутренним грантам, при оформлении заявок на получение внешних отечественных и зарубежных грантов;
- планирование и организация издания научных работ;
- развитие научно-теоретического журнала «Вестник Сибирского университета потребительской кооперации»;
- оказание содействия кафедрам в организации и проведении научных мероприятий, проходящих на базе Университета;
- координация функционирования и организации взаимодействия научных исследований, выполняемых на кафедрах, решение научно-практических задач, рассмотрение научно обоснованных предложений по стратегии развития научной деятельности Университета в рамках работы Совета по науке;
- активизация научно-исследовательской работы студентов, магистрантов, аспирантов в рамках деятельности Совета молодых ученых, Студенческого научного общества и студенческих научных кружков, а также проведения конкурсов, конференций и других научных мероприятий;
- поиск зарубежных партнеров, разработка и реализация соглашений, программ совместной деятельности в рамках международного сотрудничества;
- развитие партнерских связей с зарубежными образовательными и научными организациями, в том числе с кооперативными вузами стран СНГ, через участие в международных программах и проектах, а также посредством академических обменов студентами, магистрантами, преподавателями, аспирантами;
- организация международных профессиональных стажировок для студентов, аспирантов и преподавателей;
- организация постоянного обмена информацией с зарубежными коллегами, доведение ее до широкого круга преподавателей и студентов в образовательных и научных целях.

## **V. ФУНКЦИИ**

5.1. Функции Отдела координации НР и МД определены основными направлениями его деятельности по координации научно-исследовательской и международной деятельности в Университете.

5.2. Основными функциями Отдела координации НР и МД по координации научно-исследовательской работы кафедр Университета являются:

- систематический сбор и анализ отчетной и плановой информации кафедр;
- формирование ежегодных сводных отчетов о научно-исследовательской работе Университета;
- разработка сводных планов научно-исследовательской работы Университета на предстоящий период;
- организация и координация подготовки мероприятий в рамках Университета, направленных на развитие научно-исследовательской и международной деятельности, согласно календарному плану научно-исследовательской деятельности (разрабатываемому на основе планов кафедр);
- консультирование ответственных за НИР и НИРС на кафедрах и факультетах по вопросам формирования научных отчетов и планов, организации научных мероприятий;



- информирование кафедр и других структурных подразделений Университета о мероприятиях в сфере научно-исследовательской и инновационной деятельности, проводящихся в Университете и за его пределами, научных грантах, помощь в подготовке заявок на их получение;

- взаимодействие с Центром информационных технологий (ЦИТ), Советом молодых ученых в сфере разработки и реализации научно-исследовательских проектов, использовании информационных технологий в образовании и науке;

- разработка и представление в отдел планирования и бюджетирования смет затрат на проведение мероприятий, направленных на развитие научной, инновационной и международной деятельности студентов, аспирантов и преподавателей Университета;

- формирование базовой, планово-учетной и оперативной информации о деятельности Отдела координации НР и МД в области научно-исследовательской работы, предоставляемой по требованию Ученого совета, проректора по научной работе и ректора Университета, обоснованным запросом структурных подразделений;

- контроль аккредитационных показателей и выполнения сметы затрат;

- информационное сопровождение официального сайта Университета в сети «Интернет» в разделах, связанных с наукой и международной деятельностью Университета (систематическое обновление, группировка информации и т. п.);

- иные функции, вытекающие из основных задач по координации научно-исследовательской деятельности Университета.

5.3. Основными функциями Отдела координации НР и МД по направлению работы с молодыми учеными, аспирантами и студентами являются:

- координация деятельности Совета молодых ученых;

- координация деятельности Студенческого научного общества и студенческих научных кружков;

- участие в организации, проведении и оформлении документов для мероприятий, направленных на развитие научной и инновационной деятельности студентов, аспирантов и молодых ученых Университета (конференции, семинары, круглые столы, тренинги, коучинги, олимпиады, командировки студентов и пр.);

- информационное сопровождение официального сайта Университета в сети «Интернет» в разделах, связанных с работой Совета молодых ученых, Студенческого научного общества;

- формирование ежегодных сводных отчетов о научно-исследовательской работе студентов;

- разработка сводных планов научно-исследовательской работы студентов Университета на предстоящий период;

- участие в формировании, поддержке и совершенствовании системы взаимодействия структурных подразделений Университета в области развития инновационных компетенций и научно-исследовательской работы студентов, аспирантов и молодых ученых Университета;

- иные функции, вытекающие из основных задач по направлению работы с молодыми учеными, аспирантами и студентами.

5.4. Основными функциями Отдела координации НР и МД по направлению развития научно-теоретического журнала «Вестник Сибирского университета потребительской кооперации» являются:

- подготовка к изданию журнала (работа с авторами публикаций, рецензентами, проверка соответствия рукописей требованиям, предъявляемым к оформлению);

- контроль за соблюдением графика приема публикаций, своевременностью выполнения работ по редактированию, верстке и изданию каждого номера;

- подготовка документов, подтверждающих выполнение редакцией научного периодического издания установленных решением ВАК критериев включения научного периодического издания в Перечень рецензируемых научных изданий, в которых должны



быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук;

- информационное сопровождение официального сайта Университета в сети «Интернет» в разделе, связанном с журналом «Вестник Сибирского университета потребительской кооперации»;

- информирование кафедр и других структурных подразделений Университета о ведущем наборе публикаций в очередной номер журнала и о его готовности;

- участие в мероприятиях, направленных на развитие научной и инновационной деятельности студентов, аспирантов и профессорско-преподавательского состава Университета (конференции, семинары, круглые столы, тренинги и др.) для позиционирования журнала и привлечения новых авторских коллективов, в т.ч. в рамках сотрудничества с другими отечественными и зарубежными образовательными организациями;

- иные функции, вытекающие из основных задач по направлению развития научно-теоретического журнала «Вестник Сибирского университета потребительской кооперации».

5.5. Основными функциями Отдела координации НР и МД по координации международной деятельности Университета являются:

- координирование взаимодействия субъектов международной деятельности Университета с образовательными и научными организациями иностранных государств, международными организациями, их представительствами в Российской Федерации, а также другими образовательными и научными организациями Российской Федерации в сфере международного сотрудничества;

- осуществление контроля деятельности структурных подразделений Университета в области международного сотрудничества, выполнения планов;

- обеспечение структурных подразделений Университета информацией о международных проектах и программах, состоянии и перспективах развития международного сотрудничества, а также по конкретным вопросам взаимодействия с образовательными и научными организациями иностранных государств, международными организациями;

- ведение официальной переписки с образовательными и научными организациями иностранных государств и международными организациями (в случае, когда структурное подразделение Университета осуществляет такую переписку по вопросам, отнесенным к его компетенции, соответствующие проекты согласовываются с проректором по научной работе Университета).

## **VI. ПРАВА**

6.1. Права Отдела координации НР и МД вытекают из его основных задач, функций и направлений деятельности.

6.2. Отдел координации НР и МД в лице его начальника имеет право:

- требовать от структурных подразделений Университета предоставления материалов (планов, отчетов, материалов по научно-исследовательской работе), необходимых для осуществления деятельности, относящихся к компетенции Отдела координации НР и МД;

- осуществлять взаимодействие с другими организациями по вопросам своей деятельности, в рамках установленных полномочий и по согласованию с проректором по научной работе Университета;

- привлекать в установленном порядке к участию в научных мероприятиях, проходящих как на базе Университета, так и за его пределами, студентов, аспирантов, магистрантов и преподавателей кафедр путем взаимодействия со структурными подразделениями Университета;

- формировать план работы Отдела координации НР и МД;



- решать иные вопросы в рамках установленных полномочий, действующего законодательства, настоящего Положения и Устава Университета;
- иные права, предусмотренные должностной инструкцией начальника Отдела координации НР и МД.

6.3. Права других работников Отдела координации НР и МД определяются их должностными инструкциями.

## ВИ. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения целей и задач, возложенных настоящим Положением на Отдел координации НР и МД, несет начальник Отдела координации НР и МД, в том числе:

- за достижение целей, решение задач и исполнение функций Отдела координации НР и МД;
- за выполнение распорядительных документов ректора и проректора по научной работе Университета;
- за выполнение установленных требований к результатам деятельности Отдела координации НР и МД;
- за состояние имеющихся в Отделе координации НР и МД материальных ресурсов;
- за своевременный контроль деятельности, разработку и исполнение необходимых документов;
- за создание необходимых условий труда, соблюдение правил охраны труда и пожарной безопасности;
- за неиспользование предоставленных прав и невыполнение функциональных обязанностей.

7.2. Сотрудники Отдела координации НР и МД несут ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных Уставом Университета, локальными нормативными актами Университета и соответствующими должностными инструкциями.

## ВИИ. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

8.1. Отдел координации НР и МД взаимодействует с основными структурными подразделениями Университета в рамках компетенций, определенных настоящим Положением.

8.2. В процессе деятельности Отдел координации НР и МД формирует базовую, планово-учетную и оперативную информацию, предоставляемую по требованию Ученого совета, проректора по научной работе и ректора Университета, обоснованным запросам структурных подразделений Университета.

8.3. Трудовая деятельность и взаимодействие работников Отдела координации НР и МД с другими структурными подразделениями Университета регулируется трудовыми договорами, Уставом Университета, должностными инструкциями и локальными нормативными актами Университета.

Начальник отдела координации  
научной работы и международной деятельности

Проректор по научной работе

СОГЛАСОВАНО:

Начальник кадрового управления

Е.А.Золотарева

Е.Н. Лищук

Э.В. Горина

Регистрационный номер в реестре локальных нормативных актов: 210/4 40